

HƯỚNG DẪN

Thực hiện việc tham gia kiểm tra, giám sát của công đoàn về chấp hành quy định của pháp luật lao động liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên công đoàn và người lao động

Căn cứ Điều 10, Hiến pháp ngày 28/11/2013; Khoản 1, khoản 2, Điều 14 của Luật Công đoàn năm 2012; Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn; Quyết định 217-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về việc ban hành quy chế giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội (gọi tắt Quyết định 217); Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 14/3/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Trà Vinh về thực hiện Quyết định 217, 218 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 726/HD-TLĐ ngày 02/6/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn công đoàn thực hiện giám sát và phản biện xã hội theo Quyết định 217-QĐ/TW của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 1560/HD-TLĐ ngày 08/10/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn thực hiện việc tham gia kiểm tra, giám sát của công đoàn về chấp hành quy định của pháp luật lao động liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện các quyền và nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. CÔNG ĐOÀN THAM GIA KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Nội dung

- Tham gia, phối hợp với cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách, pháp luật về lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và chế độ, chính sách, pháp luật khác có liên quan đến quyền, nghĩa vụ của người lao động; điều tra tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

Khi tham gia, phối hợp kiểm tra, giám sát công đoàn có quyền sau đây:

+ Yêu cầu doanh nghiệp cung cấp thông tin, tài liệu và giải trình những vấn đề có liên quan;

+ Kiến nghị biện pháp sửa chữa thiếu sót, ngăn ngừa vi phạm, khắc phục hậu quả và xử lý hành vi vi phạm pháp luật;

+ Trường hợp phát hiện nơi làm việc có yếu tố ảnh hưởng hoặc nguy hiểm đến tính mạng, sức khỏe người lao động, công đoàn có quyền yêu cầu

doanh nghiệp, cá nhân có trách nhiệm thực hiện ngay biện pháp khắc phục, bảo đảm an toàn lao động, kể cả trường hợp phải tạm ngừng hoạt động.

- Phối hợp với cơ quan tài chính, thuế, thanh tra lao động cùng cấp kiểm tra, thanh tra việc thực hiện đóng kinh phí công đoàn của các doanh nghiệp; kiến nghị các cơ quan chức năng xử lý vi phạm pháp luật về đóng kinh phí công đoàn.

2. Các bước thực hiện

- **Bước 1:** Tham gia góp ý vào dự thảo kế hoạch kiểm tra, giám sát của cơ quan chức năng về những nội dung có liên quan đến tổ chức công đoàn, quyền, nghĩa vụ của người lao động (nếu có yêu cầu). Ngoài ra, khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật, xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động, công đoàn đề xuất cơ quan chức năng đưa doanh nghiệp đó vào kế hoạch kiểm tra.

- **Bước 2:** Phân công cán bộ có trình độ chuyên môn phù hợp tham gia với Đoàn kiểm tra, giám sát.

- **Bước 3:** Khi tham gia kiểm tra, giám sát cán bộ công đoàn cần xem xét kỹ các văn bản, tài liệu do doanh nghiệp cung cấp; phải có chính kiến cụ thể từng nội dung có liên quan và đề nghị thư ký ghi cụ thể vào trong biên bản của Đoàn kiểm tra, giám sát.

- **Bước 4:** Đóng góp báo cáo kết quả của Đoàn kiểm tra, giám sát và kiến nghị với Đoàn kiểm tra, giám sát sau khi kết thúc kiểm tra (nội dung đóng góp, kiến nghị phải có cơ sở pháp lý hoặc viện dẫn các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của tổ chức công đoàn,...).

II. CÔNG ĐOÀN CHỦ ĐỘNG GIÁM SÁT

1. Nội dung

Công đoàn thực hiện giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật cho đoàn viên công đoàn và người lao động theo Quyết định 217 một số nội dung sau: việc sử dụng lao động; việc thực hiện các chế độ về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, an toàn, vệ sinh lao động; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; việc trích nộp kinh phí công đoàn; việc xây dựng nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể và các quy định khác liên quan đến người lao động. Yêu cầu đơn vị được giám sát báo cáo tình hình thực hiện (*đánh giá kết quả đạt được, chưa được và nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị*)

2. Các bước thực hiện

Bước 1: Xây dựng kế hoạch giám sát

Căn cứ vào quy định của pháp luật, hướng dẫn của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh và chương trình công tác hàng năm của Ban Chấp hành công đoàn cấp mình tiến hành xây dựng kế hoạch giám sát đồng thời cần xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, đối tượng (số doanh nghiệp giám sát không

trùng lặp với các đoàn khác), phạm vi và thời gian giám sát; thành phần tham gia Đoàn giám sát (Công đoàn làm Trưởng đoàn; mời ngành Bảo hiểm xã hội, Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế, Công an, Mặt trận Tổ quốc); kinh phí giám sát.

- Gửi kế hoạch giám sát đến các đơn vị mời làm thành viên Đoàn giám sát để xin ý kiến đóng góp, sau đó hoàn chỉnh, xin ý kiến Thường trực Huyện ủy, Thị xã ủy, Thành ủy và Đảng ủy cùng cấp phê duyệt để ban hành kế hoạch giám sát (Kế hoạch giám sát phải gửi báo cáo Liên đoàn Lao động tỉnh).

Bước 2: Quyết định giám sát

- Quyết định giám sát do Ban Chấp hành công đoàn ban hành bao gồm những nội dung chủ yếu sau đây:

- + Căn cứ pháp lý để giám sát;
- + Thành phần Đoàn giám sát (như nêu trong kế hoạch đồng thời mời Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở doanh nghiệp tham gia làm thành viên);
- + Quyền và trách nhiệm của Đoàn giám sát;
- Quyết định giám sát bằng văn bản phải được gửi cho đối tượng giám sát.

Bước 3: Thông báo giám sát

Đoàn giám sát phải gửi thông báo cho đối tượng giám sát chậm nhất 15 ngày trước khi tiến hành giám sát (thông báo giám sát phải thể hiện rõ thời gian và địa điểm giám sát); yêu cầu đối tượng giám sát gửi báo cáo, tài liệu liên quan đến Đoàn giám sát chậm nhất 07 ngày trước ngày Đoàn giám sát đến làm việc.

Bước 4: Tiến hành giám sát

- Trưởng Đoàn giám sát thông báo kế hoạch, quyết định thành lập Đoàn giám sát; nêu mục đích, yêu cầu, nội dung, phương thức và chương trình làm việc.

- Doanh nghiệp báo cáo những nội dung theo yêu cầu.
- Đoàn giám sát tiến hành xem xét báo cáo, tài liệu liên quan; có thể yêu cầu đối tượng giám sát giải trình, cung cấp thêm thông tin, tài liệu làm rõ nội dung giám sát.
- Đối tượng giám sát báo cáo bổ sung, giải trình làm rõ các ý kiến của các thành viên Đoàn giám sát; kiến nghị với Đoàn giám sát (nếu có).

- Trưởng Đoàn giám sát kết luận.

*** Lưu ý:**

- Khi cần thiết, Đoàn giám sát tiến hành khảo sát thực tế.
- Nội dung giám sát phải được ghi biên bản, có chữ ký của người chịu trách nhiệm giám sát, đối tượng giám sát. Trường hợp đối tượng giám sát không ký biên bản giám sát phải ghi rõ ý kiến vào biên bản giám sát.

Bước 5: Kết quả giám sát

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc giám sát, Trưởng Đoàn giám sát báo cáo Ban Thường vụ Công đoàn cấp mình để có thông báo kết quả giám sát bằng văn bản gửi cho đối tượng giám sát và gửi cho các cơ quan, tổ chức có liên quan đồng thời báo cáo Thường trực Huyện ủy, Thị xã ủy, Thành ủy, Đảng ủy và Ủy ban nhân dân, chính quyền cùng cấp (thông báo kết quả giám sát phải bảo đảm khách quan, trung thực, đúng pháp luật về những nội dung giám sát; phải có kiến nghị của đoàn giám sát đến các cơ quan chức năng và gửi Liên đoàn Lao động tỉnh theo dõi).

Trên đây là hướng dẫn của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về việc tham gia kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật lao động liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên công đoàn và người lao động. Đề nghị Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở triển khai thực hiện, định kỳ sáu tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép nội dung báo cáo hoạt động công đoàn) về Liên đoàn Lao động tỉnh. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn vướng mắc phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Chính sách - Pháp luật) để được hướng dẫn (Liên đoàn Lao động tỉnh gửi một số mẫu về việc công đoàn chủ động giám sát để công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tham khảo thực hiện).

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam (b/c);
- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Đ/c Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các ban LĐLĐ tỉnh;
- BBT Website;
- Lưu: VP, Ban CSPL.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Thị Kim Chi

MẪU KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH TRÀ VINH
(CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN TRỰC TIẾP CƠ SỞ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: / KH - , ngày tháng năm 20

KẾ HOẠCH Giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật cho người lao động tại các doanh nghiệp trên địa bàn

Thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 14/3/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai, tổ chức thực hiện Quyết định số 217, 218 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số/HD-LĐLĐ ngày của Liên đoàn Lao động tỉnh; văn bản ý kiến chấp thuận (của Thường trực Huyện ủy/ Thị xã ủy/ Thành ủy/ Đảng ủy) về kế hoạch giám sát;

Căn cứ Kế hoạch phối hợp của Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể cùng cấp về thực hiện công tác giám sát;

(Công đoàn cấp trên cơ sở) xây dựng kế hoạch giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật cho người lao động tại các doanh nghiệp trên địa bàn với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Giám sát việc thực hiện Bộ luật Lao động năm 2012; Luật Công đoàn năm 2012; Luật Việc làm; Luật Bảo hiểm Xã hội năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm Y tế; Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015 và việc thực hiện các chế độ chính sách cho người lao động trong các loại hình doanh nghiệp nhằm nâng cao hiệu quả việc thực hiện các chế độ, chính sách cho người lao động theo quy định của pháp luật.

- Qua giám sát sẽ đúc kết thực tiễn về tình hình thực hiện chính sách pháp luật tại doanh nghiệp để làm cơ sở tham gia góp ý sửa đổi, bổ sung Luật và các chính sách cho phù hợp với thực tiễn nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng cho người lao động; Kiến nghị với các cơ quan chức năng đưa ra giải pháp hữu hiệu nhằm khắc phục việc thực hiện các chế độ, chính sách chưa đúng theo quy định của pháp luật, hạn chế tình trạng nợ, chậm và không trích, nộp BHXH, BHYT, BHTN, kinh phí công đoàn của người sử dụng lao động.

II. NỘI DUNG GIÁM SÁT

- Đoàn giám sát liên ngành tiến hành giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật cho người lao động tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh: việc sử

dụng lao động; việc thực hiện các chế độ về BHXH, BHYT, BHTN, ATVSLĐ; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; việc trích nộp kinh phí công đoàn; việc xây dựng nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể,....

- Các doanh nghiệp chuẩn bị: báo cáo tình hình thực hiện (*đánh giá kết quả đạt được, chưa được và nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị*) theo đề cương báo cáo gửi kèm theo (*Mốc thời gian báo cáo:*) đồng thời cung cấp các hồ sơ, tài liệu, sổ sách chứng minh.

III. ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

Đoàn giám sát liên ngành tiến hành giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật cho người lao động tại doanh nghiệp:

1.
2.
3.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA GIÁM SÁT; THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT

1. Thành phần Đoàn giám sát

- Cơ quan chủ trì: (Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở cử đồng chí tham gia);

- Mời các cơ quan, đơn vị cùng cấp sau đây tham gia làm thành viên: Mặt trận Tổ quốc; Lao động, Thương binh và Xã hội; Y tế; Bảo hiểm Xã hội; Công an

- Mời đồng chí Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch công đoàn cơ sở làm thành viên Đoàn giám sát (nơi doanh nghiệp được giám sát).

2. Thành phần tiếp và làm việc với Đoàn giám sát

- Đại diện Ban Giám đốc công ty (*Đoàn không chấp nhận làm việc với đồng chí vừa là Chủ tịch công đoàn cơ sở vừa là người được ủy quyền của Giám đốc tiếp Đoàn*);

- Nhân viên phụ trách những nội dung được giám sát.

3. Thời gian và địa điểm giám sát

- Thời gian:

- Địa điểm: Đoàn giám sát đến làm việc tại doanh nghiệp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Ban Chấp hành (công đoàn cấp trên trực tiếp)

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch giám sát theo các nội dung theo chuyên đề đã được Thường trực Huyện ủy/ Thị xã ủy/ Thành ủy/ Đảng ủy thống nhất;

- Soạn thảo công văn gửi đến các cơ quan liên quan để cử cán bộ tham gia Đoàn giám sát;

- Chuẩn bị các nội dung, hậu cần phục vụ cho Đoàn giám sát,
- Giữ mối liên hệ với các cơ quan là thành viên Đoàn giám sát để kịp thời thông tin trong thời gian tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

2. Trách nhiệm của Đoàn giám sát

- Lập biên bản: ghi nhận những kết quả doanh nghiệp đã thực hiện tốt; những mặt còn hạn chế; kiến nghị của doanh nghiệp (*những vấn đề bất cập, chưa hợp lý để làm cơ sở kiến nghị với cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi các quy định của pháp luật cho phù hợp với thực tiễn*).

- Tổng hợp, đánh giá kết quả trên cơ sở các biên bản làm việc và báo cáo kết quả giám sát với Ban Thường vụ (Công đoàn cấp trên cơ sở) để Ban Thường vụ (Công đoàn cấp trên cơ sở) xem xét báo cáo với Thường trực Huyện ủy/ Thị xã ủy/ Thành ủy/ Đảng ủy; thông báo kết quả giám sát đến Ủy ban nhân dân cùng cấp; Lãnh đạo doanh nghiệp; Đảng cấp trên của Chi bộ (Đảng ủy cơ sở) doanh nghiệp (nơi có Chi bộ, Đảng ủy cơ sở) đồng thời đề nghị các cơ quan có thẩm quyền xử phạt hoặc áp dụng các hình thức xử lý phù hợp đối với những doanh nghiệp vi phạm pháp luật.

3. Các cơ quan, đơn vị cử người tham gia Đoàn giám sát theo lĩnh vực được phụ trách nhằm giúp cho Đoàn giám sát tiến hành giám sát tốt theo kế hoạch đã đề ra.

4. Trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện, các cơ quan, đơn vị và các đơn vị được giám sát có vấn đề gì khó khăn, vướng mắc xin phản ánh về Ban Thường vụ (Công đoàn cấp trên cơ sở) để có sự trao đổi đi đến thống nhất thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật cho người lao động tại các doanh nghiệp trên địa bàn của Ban Thường vụ (Công đoàn cấp trên cơ sở) trong năm, xin báo cáo đến Thường trực Huyện ủy/ Thị xã ủy/ Thành ủy/ Đảng ủy, Ủy ban nhân dân và Mặt trận Tổ quốc cùng cấp.

Nơi nhận:

- Thường trực HU, TXU, TU, ĐUTT (b/c);
- Ủy ban nhân dân cùng cấp;
- UBMTTQ cùng cấp (b/c);
- LĐTB&XH;
- Y tế;
- BHXH;
- Công an;
- Đ/c Chủ tịch, PCT và cán bộ CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Các CĐCS (nơi doanh nghiệp được giám sát);
- Lãnh đạo và Cấp ủy các doanh nghiệp (nêu tại mục III);
- Lưu.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG CỦA DOANH NGHIỆP

- Tên doanh nghiệp.....
- Ngày tháng năm thành lập.....
- Loại hình doanh nghiệp.....
- Giấy chứng nhận ĐKKD
- Người đại diện theo pháp luật.....
- Ngành nghề sản xuất kinh doanh chủ yếu.....
- Trụ sở chính của doanh nghiệp.....
- Điện thoại.....
- Ngày tháng năm thành lập tổ chức công đoàn:..... Tổng số đoàn viên công đoàn đến thời điểm hiện tại.....

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc quản lý sử dụng lao động của doanh nghiệp

- Tổng số lao động làm việc tại doanh nghiệp:.....
- Số lao động được ký kết hợp đồng lao động người. Chia ra:
 - + Hợp đồng lao động không xác định thời hạn: người
 - + Hợp đồng xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng:..... người
 - + Hợp đồng lao động theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn dưới 12 tháng:..... người
- Số người chưa được ký kết hợp đồng lao động: người. Lý do:.....
- Số lao động bị mất việc làm, thôi việc: người (đã trả trợ cấp chưa; nếu chưa nêu rõ lý do:.....).

2. Việc trích nộp kinh phí công đoàn theo Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ

3. Việc xây dựng Nội quy lao động và xây dựng thang lương, bảng lương của doanh nghiệp; thương lượng và ký kết Thỏa ước lao động tập thể của doanh nghiệp đã triển khai và thực hiện (nêu những nội dung có lợi hơn so với luật định)

Xây dựng Nội quy lao động, thang lương, bảng lương của doanh nghiệp; thương lượng và ký kết Thỏa ước lao động tập thể của doanh nghiệp đã triển khai và thực hiện (những điều khoản có lợi):

- Thuận lợi ?
- Khó khăn ?

4. Tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc theo Nghị định 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ

- Có ban hành Quy chế dân chủ cơ sở: không/ có
- Tổ chức đối thoại (định kỳ, đột xuất):
- Tổ chức Hội nghị người lao động:

- + Thời gian tổ chức:
- + Đúng thời gian: có /không ?
- + Thực hiện đúng quy trình tổ chức Hội nghị hay không ?
- + Nội dung của Hội nghị ?
- * Thuận lợi ?
- * Khó khăn ?

5. Thực hiện công tác an toàn vệ sinh lao động

- Số lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn vệ sinh lao động: ... người. Có/không có sổ theo dõi ?
- Xây dựng kế hoạch an toàn - vệ sinh lao động năm:
- Thành lập Hội đồng bảo hộ lao động, mạng lưới an toàn, vệ sinh viên:..... người
- Phân công người làm công tác y tế:.....người
- Số lượng cán bộ làm công tác an toàn: người
- Tổng số các loại máy, vật tư, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động: thiết bị (tên từng loại; đã kiểm định hay chưa).
- Huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động năm 2018 cho người.
- Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân theo danh mục nghề:
- Có/không có xảy ra tai nạn lao động ? Nếu có, nêu rõ số vụ, số người bị TNLĐ, nêu rõ lý do ?
- Chưa/có đo, kiểm tra môi trường tại nơi làm việc?
- Trang bị phương tiện, túi thuốc cấp cứu cho người lao động:
- Khám sức khỏe định kỳ cho người lao động ? Nếu có, nêu rõ số người được khám ?

6. Thực hiện công tác PCCN

- Tập huấn phòng cháy chữa cháy:.....người
- Thành lập đội phòng cháy và chữa cháy: người
- Trang bị phương tiện phòng cháy chữa cháy tại chỗ:
- Thực hiện chế độ bảo hiểm cháy nổ bắt buộc:

7. Về bếp ăn tập thể

- Có bếp ăn tập thể không?
- Doanh nghiệp thuê người cung cấp hay tổ chức nấu ăn?
- Hình thức và biện pháp kiểm tra về ATVSTP

8. BHXH; BHYT; BHTN

- Số người thuộc đối tượng tham gia BHXH, BHYT, BHTN: ... người
- Số người đã tham gia: ... người
- Số người chưa tham gia: người, lý do:.....
- Số tiền còn nợ (có/không; bao nhiêu; lý do).
- Số sổ BHXH đã được cấp: sổ; Số sổ BHXH chưa được cấp:, lý do ?
- Việc bàn giao sổ bảo hiểm xã hội cho người lao động:

III. ĐÁNH GIÁ ƯU, KHUYẾT ĐIỂM; NGUYÊN NHÂN

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

MẪU
QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP ĐOÀN GIÁM SÁT

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH TRÀ VINH
(CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN TRỰC TIẾP CƠ SỞ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ -

....., ngày .. tháng .. năm 20 ..

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Đoàn giám sát
việc thực hiện chính sách pháp luật cho người lao động
tại các doanh nghiệp trên địa bàn

- Căn cứ Thông báo số Thường trực Huyện ủy/ Thị xã ủy/ Thành ủy/ Đảng ủy về việc thống nhất chủ trương tổ chức thực hiện kế hoạch giám sát; Kế hoạch số phối hợp giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp về thực hiện công tác giám sát năm 20.....;

- Căn cứ Kế hoạch số /KH-..... ngày của Ban Thường vụ (Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở) về giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật cho người lao động tại các doanh nghiệp trên địa bàn

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật cho người lao động trong các doanh nghiệp trên địa bàn gồm các đồng chí có tên sau đây:

1. Đ/c, Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) (Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở), Trưởng đoàn;

2. Đ/c, Cán bộ (Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở), thành viên kiêm thư ký;

Mời các đồng chí có tên sau đây tham gia làm thành viên Đoàn giám sát:

1. Đ/c,Lao động - Thương binh và Xã hội

2. Đ/c,..... Y tế

3. Đ/c,Bảo hiểm xã hội;

TRÀ VINH
ĐOÀN
LÀO ĐỘNG
VIỆT NAM

4. Đ/c, Mặt trận Tổ quốc;
5. Đ/c Chủ tịch (hoặc Phó chủ tịch) CĐCS (nơi doanh nghiệp được giám sát)

Điều 2. Đoàn giám sát có nhiệm vụ và quyền hạn sau

- Tiến hành giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách cho người lao động tại doanh nghiệp theo Kế hoạch số của (Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở) về giám sát.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp về nội dung chế độ và cách thức tổ chức thực hiện các chế độ chính sách cho người lao động theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả bằng biên bản và thông báo kết quả giám sát đến Ủy ban nhân dân cùng cấp; Lãnh đạo doanh nghiệp; Đảng cấp trên của Chi bộ doanh nghiệp (nơi có chi bộ).

- Đề nghị các cơ quan có thẩm quyền xử phạt hoặc áp dụng các hình thức xử lý phù hợp đối với những doanh nghiệp có hành vi vi phạm pháp luật.

- Được quyền sử dụng con dấu của (Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở) trong quá trình thực hiện giám sát.

Đoàn giám sát tự giải tán sau khi đã hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Ban Thường vụ (Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở) và các đồng chí có tên ở Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBMTTQ;
- LĐTB&XH;
- Y tế;
- BHXH;
- Công an
- Đ/c Chủ tịch, PCT và cán bộ (Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở);
- Lãnh đạo và Cấp ủy các doanh nghiệp, CĐCS (nơidoanh nghiệp được giám sát);
- Lưu.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

MẪU
THÔNG BÁO LỊCH GIÁM SÁT

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH TRÀ VINH
(CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN TRỰC TIẾP CƠ SỞ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: / TB -

....., ngày tháng năm 20

THÔNG BÁO

**Lịch giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật cho người lao động
trong các doanh nghiệp trên địa bàn**

Căn cứ Kế hoạch giám sát của Ban Thường vụ (Công đoàn cấp trên cơ sở) về giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật cho người lao động tại doanh nghiệp trên địa bàn Ban Thường vụ (Công đoàn cấp trên cơ sở) thông báo lịch giám sát cụ thể như sau:

STT	Tên doanh nghiệp	Địa chỉ	Thời gian
01			
02			
03			
04			
05			

Ghi chú: Buổi sáng làm việc bắt đầu vào lúc; Buổi chiều làm việc bắt đầu vào lúc

Nơi nhận:

- Các thành viên Đoàn Giám sát (theo QĐ số .../QĐ-... ngày của);
- Đ/c Chủ tịch, PCT (Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở);
- Các CĐCS (nơi doanh nghiệp được giám sát);
- doanh nghiệp nêu trên;
- Lưu.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH