

Trà Vinh, ngày 12 tháng 4 năm 2017

HƯỚNG DẪN
Xây dựng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ hoạt động
của Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp

Thực hiện Hướng dẫn số 329/HD-UBKT ngày 16/3/2017 của Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Xây dựng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ hoạt động của Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp. Để thống nhất bố cục và nội dung báo cáo, Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh định hướng một số nội dung xây dựng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ hoạt động của Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp như sau:

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG BÁO CÁO TỔNG KẾT

1. Căn cứ vào Nghị quyết đại hội công đoàn cùng cấp về công tác kiểm tra và hướng dẫn hoạt động về công tác kiểm tra của Ủy ban Kiểm tra của Liên đoàn Lao động tỉnh trong những năm qua.

2. Căn cứ vào kết quả hoạt động của Ủy ban Kiểm tra công đoàn trong nhiệm kỳ vừa qua, Ủy ban Kiểm tra công đoàn cấp dưới tổng hợp, nghiên cứu, xây dựng dự thảo báo cáo hoạt động, nhận xét, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban Kiểm tra trong nhiệm kỳ qua, xác định phương hướng nhiệm vụ của Ủy ban Kiểm tra trong nhiệm kỳ tới.

3. Dự thảo báo cáo Ủy ban Kiểm tra phải được tập thể Ủy ban Kiểm tra thảo luận, hoàn thiện và trình Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp.

II. NỘI DUNG BÁO CÁO

Báo cáo nhiệm kỳ hoạt động của Ủy ban Kiểm tra xây dựng thành hai phần nội dung cơ bản:

Phần thứ I: ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG NHIỆM KỲ
ỦY BAN KIỂM TRA

1. Về công tác tổ chức, hướng dẫn chỉ đạo

Báo cáo phản ánh số lượng Ủy ban Kiểm tra (Bao nhiêu công đoàn cơ sở có UBKT, bao nhiêu CĐCS phân công UVBCH phụ trách công tác kiểm tra); cán bộ Ủy ban Kiểm tra (nam, nữ). Công tác hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động của Ủy ban Kiểm tra công đoàn cấp dưới. Đánh giá những việc làm được, chưa làm được và nguyên nhân của những mặt công tác trên.

2. Về thực hiện nhiệm vụ

2.1. Đối với nhiệm vụ giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn Việt Nam

Nêu rõ số cuộc kiểm tra ở cấp mình và cấp dưới, nội dung kiểm tra chủ yếu; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện; tác dụng của kiểm tra;

2.2. Đối với kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, chỉ thị, nghị quyết và các quy định của công đoàn: Nêu rõ số cuộc kiểm tra với tổ chức, cá nhân, cùng cấp và cấp dưới; nội dung kiểm tra; kết quả kiểm tra; tổng số vi phạm, nội dung vi phạm, số phải xử lý kỷ luật và các hình thức kỷ luật; tác dụng của kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm; nhận xét đánh giá tình hình vi phạm.

2.3. Đối với nhiệm vụ kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản công đoàn: Nêu rõ số cuộc kiểm tra ở cùng cấp và cấp dưới; nội dung kiểm tra, kết quả kiểm tra, tác dụng của kiểm tra; nhận xét, đánh giá ưu điểm, khuyết điểm trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn.

2.4. Đối với nhiệm vụ giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo: Tình hình tiếp đoàn viên, CNVCLĐ; việc giải quyết và tham gia giải quyết khiếu, nại tố cáo; nêu rõ số đơn đã được tiếp nhận và giải quyết; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ giải quyết, tham gia giải quyết và kết quả, tác dụng của việc giải quyết.

2.5. Đối với nhiệm vụ bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra đối với ủy viên Ủy ban Kiểm tra công đoàn cùng cấp và cấp dưới, cán bộ kiểm tra: nêu rõ số lớp, số cán bộ được bồi dưỡng, số cán bộ được hướng dẫn nghiệp vụ; đánh giá nhận xét về công tác bồi dưỡng, hướng dẫn.

2.6. Đánh giá nhận xét các hoạt động khác của Ủy ban Kiểm tra theo Nghị quyết của Đại hội công đoàn cấp mình đã đề ra.

3. Đánh giá chung: Những mặt được, tồn tại hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

4. Những kiến nghị, đề xuất thông qua hoạt động kiểm tra

- Các kiến nghị đề xuất với công đoàn cấp trên, với Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Các kiến nghị, đề xuất với Đảng, Nhà nước (nếu có).

Phần thứ II: PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRONG NHIỆM KỲ TỚI

Căn cứ vào tình hình điều kiện thực tế của từng đơn vị để đề ra chương trình công tác nhiệm kỳ tới cho phù hợp, tuy nhiên cần tập trung bám sát vào một số nội dung trọng tâm như sau:

1. **Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu sắc về vị trí, vai trò, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác kiểm tra; nâng cao nhận thức và tăng cường sự lãnh đạo của Ban Chấp hành, sự chỉ đạo của Ban Thường vụ công đoàn các cấp đối với tổ chức và hoạt động của Ủy ban Kiểm tra công đoàn.**

2. **Kiểm tra, giám sát là việc làm thường xuyên, quan trọng, nhằm giúp cho lãnh đạo công đoàn các cấp trong công tác quản lý, đảm bảo phòng ngừa và ngăn chặn các hành vi vi phạm về Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn; Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp phải chủ động xây dựng chương trình kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý cán bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo cả nhiệm kỳ và cụ thể hóa hàng năm.**

3. **Đổi mới phương thức hoạt động của Ủy ban Kiểm tra, tăng cường số lượng và nâng cao chất lượng các cuộc kiểm tra; lựa chọn nội dung kiểm tra phù hợp, có trọng tâm, trọng điểm; bảo đảm nguyên tắc và quy trình kiểm tra; chú trọng công tác kiểm tra quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn; thực hiện nghiêm việc kỷ luật đối với cán bộ, đoàn viên công đoàn khi có sai phạm.**

4. **Thường xuyên kiện toàn, củng cố tổ chức, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ công đoàn Việt Nam; nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ Ủy ban Kiểm tra công đoàn; đảm bảo điều kiện làm việc và cơ chế chính sách phù hợp đối với cán bộ Ủy ban Kiểm tra công đoàn.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Đối với Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh: hướng dẫn Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp xây dựng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ hoạt động của Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp và tổng hợp báo cáo trình Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh và gửi báo cáo về Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam trước ngày 30 tháng 3 năm 2018.**

2. **Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện, thị xã, thành phố, công ngành và tương đương hướng dẫn Ủy ban Kiểm tra công đoàn cơ sở trực thuộc xây dựng báo cáo hoạt động và tổng hợp báo cáo của cấp mình (kèm theo các phức lục) để báo cáo với Ban Chấp hành cùng cấp và gửi báo cáo về Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh trước ngày 20 tháng 3 năm 2018.**

3. **Đối với Ủy ban Kiểm tra công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng báo cáo theo hướng dẫn trình Ban Chấp hành; các Công đoàn cơ sở phân công 01 Ủy viên Ban Chấp hành phụ trách công tác kiểm tra**

báo cáo kết quả hoạt động công tác kiểm tra chung với báo cáo của Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp và gửi về Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh trước ngày 20 tháng 3 năm 2018.

Trên đây là hướng dẫn báo cáo tổng kết nhiệm kỳ hoạt động Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp. Nếu trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh để xem xét, giải quyết kịp thời (qua số điện thoại: 0743. 864310, báo cáo có thể gửi qua địa chỉ email: t.linh94@yahoo.com.vn (trường hợp gửi email nhưng vẫn phải gửi báo cáo bằng văn bản).

Nơi nhận:

- UBKT LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố,
Công đoàn ngành và tương đương;
CĐCS trực thuộc;
- Lưu VPUBKT.

