

Số: 41 /KH-LĐLD

Trà Vinh, ngày 18 tháng 02 năm 2017

**KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc chấp hành
Điều lệ Công đoàn Việt Nam năm 2017**

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Chương trình công tác kiểm tra năm 2017 của Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

Thực hiện chương trình công tác năm 2017 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh Trà Vinh; Ủy ban Kiểm tra tham mưu giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam năm 2017 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam là nhiệm vụ trọng tâm của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn các cấp; kiểm tra giúp cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn các cấp thực hiện tốt Điều lệ Công đoàn Việt Nam tạo sự thống nhất trong thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Qua công tác kiểm tra phát huy những kết quả đã đạt được đồng thời uốn nắn, khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong thực việc chấp hành Điều lệ thời gian qua của các cấp công đoàn từ đó góp phần xây dựng tổ chức công đoàn ngày càng vững mạnh.

2. Yêu cầu

Để các cuộc kiểm tra của Đoàn kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh đạt kết quả và tiết kiệm thời gian của các đơn vị, Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị một số công việc cụ thể như sau:

- Ban Chấp hành, Ban Thường vụ đơn vị được kiểm tra tập hợp, chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan nội dung kiểm tra; chuẩn bị báo cáo bằng văn bản đánh giá ưu, khuyết điểm và nguyên nhân đạt được, gửi cho Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh trước ngày kiểm tra 03 ngày kể từ khi nhận được thông báo kiểm tra.

- Một số yêu cầu khác khi Đoàn kiểm tra cần.

II. NỘI DUNG

1. Việc tổ chức thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam, thực hiện Nghị quyết của cấp mình và cấp trên;

2. Công tác triển khai Đại hội công đoàn các cấp theo Kế hoạch số 38/KH-LĐLD ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh;

3. Xây dựng và thực hiện quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra và quy chế phối hợp hoạt động với chính quyền chuyên môn cùng cấp;

4. Công tác phát triển đoàn viên, thành lập Công đoàn cơ sở và xây dựng tổ chức công đoàn; Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt, hoạt động công đoàn; Việc thực hiện quy chế dân chủ, ký kết thỏa ước lao động tập thể;

5. Việc thực hiện công tác giải quyết, tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, CNVCLĐ và hoạt động của Ủy ban Kiểm tra công đoàn.

6. Kiểm tra việc quản lý sử dụng tài chính, tài sản công đoàn.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

1. Đối tượng

Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện, thị xã, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương, Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh.

2. Thời gian

2.1. Đối với Liên đoàn Lao động các huyện, thị xã, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương từ 01 đến 02 ngày, nếu trong quá trình kiểm tra có vấn đề phát sinh đoàn kiểm tra gia hạn thêm thời gian cuộc kiểm tra (thời gian tiến hành kiểm tra sẽ có thông báo cụ thể).

2.2. Đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh 01 ngày, nếu trong quá trình kiểm tra có vấn đề phát sinh đoàn kiểm tra gia hạn thêm thời gian cuộc kiểm tra (thời gian tiến hành kiểm tra sẽ có thông báo cụ thể).

IV. THÀNH PHẦN

Các đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra; tùy theo tính chất của cuộc kiểm tra có thể trưng dụng một số cán bộ ở các Ban có liên quan đến nội dung kiểm tra của Liên đoàn Lao động tỉnh.

V. TRÌNH TỰ

1. Đại diện đoàn kiểm tra thông qua quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, thông báo kiểm tra tại đơn vị và một số yêu cầu cho cuộc kiểm tra.

2. Đại diện Ban Chấp hành, Ban Thường vụ nơi được kiểm tra thông qua báo cáo (bằng văn bản). Ý kiến đóng góp của các đồng chí trong Ban Chấp hành, Ban Thường vụ đơn vị được kiểm tra.

3. Đoàn kiểm tra yêu cầu cung cấp các tài liệu và nhận toàn bộ tài liệu có liên quan và phân công các thành viên trong Đoàn tiến hành xem xét, kiểm tra.

4. Tổ chức buổi họp với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ đơn vị được kiểm tra thông qua dự thảo kết luận kiểm tra.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh

Tham mưu giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra hàng quý, 6 tháng, năm. Đồng thời kịp thời báo cáo kết quả kiểm tra với Ban Chấp hành theo đúng quy định.

2. Đối với Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cấp trên cơ sở

Căn cứ vào điều kiện cụ thể, thực tế của cấp mình để tham mưu giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra và chọn nội dung cho phù hợp.

3. Đối với Ủy ban Kiểm tra các Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh

- Đối với các công đoàn cơ sở có Ủy ban Kiểm tra: Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam tại Công đoàn cơ sở và kiểm tra các tổ công đoàn, công đoàn bộ phận (đối với các Công đoàn cơ sở có tổ công đoàn và công đoàn bộ phận).

- Đối với các công đoàn cơ sở cử một Ủy viên Ban Chấp hành làm nhiệm vụ kiểm tra: Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra đồng cấp tại Công đoàn cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam năm 2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh. Đề nghị Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh; Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động các huyện, thị xã, thành phố, Công đoàn ngành và tương đương, các Công đoàn cơ sở trực thuộc chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra tổ chức thực hiện có hiệu quả, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về Liên đoàn Lao động tỉnh qua Văn phòng Ủy ban Kiểm tra, số điện thoại 0743.864310 để chỉ đạo kịp thời.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch, các PCT LĐLĐ tỉnh;
- UBKT TLĐ;
- LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố, CĐ ngành và tương đương, CĐCS trực thuộc;
- BTV, các ban LĐLĐ tỉnh;
- UVUBKT LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VP- VPUBKT.

